

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ماده اعلاميه بلغه اجنبيه (علاقات)
رمز المقرر:	2 736434
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة ام القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
- 3.مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 6
- 1.ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 6
- 2.أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
- 1.قائمة مصادر التعلم: ..... 7
- 2.المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتين	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الرابعة / المستوى السابع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	75%
2	التعليم المدمج	8	25%
3	التعليم الإلكتروني	4	12.5%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	—
3	دروس إضافية	10

	أخرى	4
42	الإجمالي	
<b>ساعات التعلم الأخرى*</b>		
20	ساعات الاستذكار	1
10	الواجبات	2
5	المكتبة	3
5	إعداد البحوث/ المشاريع	4
—	أخرى (تذكر)	5
40	الإجمالي	

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

### ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يزيد من مستوى وعي الطالب بفهم العلاقات العامة و ادارة الازمات وكذلك يزيد من مهاراته الاساسيه لممارسة العلاقات العامة عمليا.
2. الهدف الرئيس للمقرر يوضح المقصود بالعلاقات العامة وادارة الازمات ويدرك الفرق بين العلاقات العامة و الاعلان والدعايه والتسويق .

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يحدد الطالب المفاهيم الأساسية للعلاقات العامة باللغة الإنجليزية
4ع	1.2 يعرف دور العلاقات العامة في ادارة الازمات
6ع	1.3 يتعرف على المفاهيم المتعلقة بالعلاقات العامة
6ع	1.4 يذكر مهارات الاتصال
1ع	1.5 يصف الصحافة والاعلام
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
7م	يقيم دور البرامج الحديثة والانترنت في ادارة لآزمات	2.1
7م	يرسم مخطط لدور العلاقات العامة في ادارة الآزمات	2.2
7م	يميز بين المفاهيم المتعلقة بالعلاقات العامة	2.3
7م	يطور مهارات الاتصال	2.4
7م	يجمع موضوعات عن الاعلان	2.5
	<b>الكفاءات</b>	<b>3</b>
ك 1	يكتب تقرير عن مهارات الاتصال	3.1
ك 1	يتعلم ذاتيا المفاهيم المتعلقة بالعلاقات العامة	3.2
ك 1	يقدم درس عن العلاقات العامة في ادارة الآزمات	3.3
ك 1	يتصرف بمهنية في ادارة لآزمات	3.4
ك 1	يكتب تقرير عن العلاقات العامة في ادارة الآزمات	3.5

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
4	مفاهيم عامه في الاتصال الجماهيري	1
4	مفاهيم عن العلاقات	2
4	موضوعات عن الإعلان	3
6	مهارات اتصاليه	4
4	العلاقات العامة من خلال الانترنت	5
8	الصحافة والاعلام	6
8	العلاقات العامة وادارة الازمات	7
8	تقسيم المهام على الطالبات	8
6	متابعة الاعمال وتقييمها	9
52	المجموع	

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يحدد الطالب المفاهيم الأساسية للعلاقات العامة باللغة الإنجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ محاضرات</li> <li>✓ المناقشات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات الفصلية</li> <li>• التطبيقات العملية</li> </ul>
1.2	يعرف دور العلاقات العامة في ادارة الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ محاضرات</li> <li>✓ المناقشة</li> <li>✓ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التطبيقات العملية</li> </ul>
1.3	يتعرف على المفاهيم المتعلقة بالعلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات الدورية</li> </ul>
1.4	يذكر مهارات الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المناقشة</li> <li>✓ العصف الذهني</li> <li>✓ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الملاحظة الشفوية</li> <li>• التطبيقات العملية</li> </ul>
1.5	يصف الصحافة والاعلام	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ محاضرات</li> <li>✓ المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات الفصلية</li> <li>• الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.0	المهارات		
2.1	يقيم دور البرامج الحديثه والانترنت في ادارة لآزمات	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ محاضرات</li> <li>✓ المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التطبيقات العملية</li> <li>• الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.2	يرسم مخطط لدور العلاقات العامه في ادارة أآزمات	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ محاضرات</li> <li>✓ المناقشة</li> <li>✓ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات الفصلية</li> <li>• التطبيقات العملية</li> </ul>
2.3	يميز بين المفاهيم المتعلقة بالعلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ العمل الجماعي</li> <li>✓ التعليم الالكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التطبيقات العملية</li> <li>• الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.4	يطور مهارات الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ محاضرات</li> <li>✓ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات الفصلية</li> <li>• التطبيقات العملية</li> </ul>
2.5	يجمع موضوعات عن الاعلان	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التطبيقات العملية</li> </ul>
3.0	الكفاءات		
3.1	يكتب تقرير عن مهارات الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التطبيقات العملية</li> <li>• الملاحظة الشفوية</li> </ul>
3.2	يتعلم ذاتيا المفاهيم المتعلقة بالعلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المناقشة</li> <li>✓ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التطبيقات العملية</li> <li>• الملاحظة الشفوية</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	يقدم درس عن العلاقات العامة في ادارة الازمات	✓ المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
3.4	يتصرف بمهنية في ادارة لازمات	✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
3.5	يكتب تقرير عن العلاقات العامة في ادارة الازمات	✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	السابع	20%
2	حضور ومشاركه	ممتده	10%
3	تكليف	الرابع عشر	10%
4	اختبار نهائي	السابع عشر/ الثامن عشر	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الدواجد خلال الساعات المكتبيه الموصى بها - التواصل عبر الايميل - التواصل عبر الوتساب

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

Transnational Media: Concepts and Cases (Suman &Rebecca, 2019)	المرجع الرئيس للمقرر
Key Concepts in Media and Communications (Paul Jones, David Holmes, 2011)	المراجع المساندة
مواقع تعليمه عبر الشبكة العنكبوتيه	المصادر الإلكترونية
بلاك بورد	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب ألي - سبوره ذكيه
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	data show

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
تقييم الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	غير مباشر - إلكتروني (تقويم المقرر)
تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم	قيادة البرامج - المراجع النظير	غير مباشر - نموذج الاستيفاء نموذج تصحيح العينة العشوائية
تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات - تقييم المشروعات البحثية
تقويم مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر - إلكتروني (تقويم المقرر)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	رئيس قسم الإعلام بالعابدية
رقم الجلسة:	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة:	1441-2-15 هـ

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي  
رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. خلود بنت حسن الحازمي  
رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام